

Formular - Seminarvorstellung

Rubrik

- ☐ Coaching
- ☐ Digitalisierung / Transformation
- ☐ Führung / Team
- ☐ Neurowissenschaften
- ☐ Pädagogik / Psychologie
- ☐ Persönlichkeitsentwicklung / Personalentwicklung
- ☐ Prüfungsvorbereitung
- ☐ Unternehmensführung
- ☐ Verkauf / Vertrieb

Bild mit Titel des Seminars (mind. 800 x 600px)

Inhaltsbeschreibung mit Seminarverlauf

Zeitraum

- ☐ Freitagabend (19.00 Uhr) bis Sonntagnachmittag (15.00 Uhr)
- ☐ zweitägig im Zeitraum von Montag bis Freitag von 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr
- ☐ eintägig im Zeitraum von Montag bis Freitag von 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr
- ☐ ½ Tag (4 Stunden) im Zeitraum von Montag bis Freitag
- ☐ 2 Stunden Videokonferenz
- ☐ von _____ bis _____ (Individueller Zeitrahmen)

Termin

- ☐ nach Vereinbarung - nach Kauf setzt sich der Trainer telefonisch mit Ihnen in Verbindung
- ☐ konkreter Termin: __.__.____ - __.__.____
- ☐ Anmeldeschluss: __.__.____; 00:00 Uhr

Seminarform

- ☐ Inhouse
- ☐ Präsenzseminar (Wir halten uns an die vor Ort geltenden Hygiene-Vorschriften)
- ☐ Online-Seminar / Videokonferenz
- ☐ Busseminarreise mindestens 5 Tage
- ☐ Nachteulenseminar mindestens 3 Tage (1. Tag 20.00 Uhr bis 3. Tag 16.00 Uhr)
- ☐ Wanderseminar mindestens 1 Tag
- ☐ Schifffahrt z. B. auf dem Bodensee, Rhein, Neckar, Main oder

Ort

- ☐ zuhause im Homeoffice, Videokonferenz
- ☐ Konkreter Ort in der Region _____, wird ca. eine Woche nach dem Anmeldeschluss bekanntgegeben
- ☐ vor Ort beim Kunden: nach Bestellung setzt sich der Trainer telefonisch mit Ihnen in Verbindung

Trainer

(Name)

Seminarkosten

- ☐ 0000,00€ inklusive dem aktuell geltenden Mehrwertsteuersatz (Netto + 16%) pro **Person**
- ☐ 0000,00€ inklusive dem aktuell geltenden Mehrwertsteuersatz (Netto + 16%) pro **Institution**
- ☐ inklusive Seminarunterlagen
- ☐ inklusive Fahrtkosten nach Aufwand
- ☐ inklusive Kost nach Aufwand
- ☐ inklusive Logis nach Aufwand
- ☐ inklusive Tagungspauschale für Hotels und Seminarhäuser
- ☐ Tagungspauschalen für Hotels und Seminarhäuser sowie Übernachtungskosten der Trainer trägt Auftraggeber

Teilnehmerzahl

- ☐ mindestens:
- ☐ maximal:

Teilnehmerkreis

- ☐ Geschäftsführende
- ☐ Führungs- und Leitungskräfte
- ☐ Verkaufskräfte, Vertriebskräfte
- ☐ pädagogische Fachkräfte
- ☐ _____

Teilnehmende bringen mit oder / und besorgen:

- ☐ Schreibblöcke, Schreibstifte
- ☐ TN sind für das Seminarprotokoll eigenverantwortlich
- ☐ Material
 - Flipchart mit Papier
 - gefüllter Moderationskoffer
 - Stellwände oder eine Wand zum Aufhängen von Plakaten
 - CD-Player, Verlängerungskabel
 - Beamer
 - _____

- persönlicher Bedarf
- Verpflegung
- Wanderausrüstung (feste Wanderschuhe, evtl. Wanderstöcke, Rucksack, Kopfbedeckung, Regenschutz, Hitzeschutz)
- _____
- _____